



외국인심사위원 논문심사결과보고서 작성안내

지도교수·심사위원장 안내

I 한눈에 보기

구분	국내에서 심사하는 경우	국외에서 심사하는 경우
결과보고서 작성	한국인 심사위원과 같이 성적기재 후 서명 (작성예시 1)	외국인 심사위원 비고란에 「국외 논문심사 보고서를 뒤에 첨부함」 기재 (작성예시 4)
외국인심사위원 작성서류	없음	· 국외 논문심사보고서 (붙임4-1, 작성예시 2) · 외국인심사위원 인적사항확인서 (붙임4-2, 작성예시 3) (국내 계좌가 없는 경우만)
심사비 세금	「[참고] 외국인 과세기준」에 따름	공제하지 않음
결과보고서 제출	심사결과서류 제출마감일(12.18(금))까지 단과대학 행정팀으로 제출	

I 외국인 심사위원이 국내에서 심사하는 경우

- 한국인 심사위원과 동일한 방법으로 논문심사결과보고서에 성적을 기재하고 서명합니다. (작성예시 1)
- 심사비의 세금 공제 여부는 「[참고] 외국인 과세기준」에 따릅니다.

II 외국인 심사위원이 국외에서 심사하는 경우

STEP 1 심사서류 발송

논문심사 서류를 외국인 심사위원에게 보낼 때, E-mail 또는 우편으로 「Evaluation of Dissertation Defense (국외 논문심사 보고서)」와 「Personal Information of Foreign Examiner (외국인심사위원 인적사항확인서)」 양식을 함께 보냅니다.

STEP 2 작성 서류 회수 및 확인

심사를 마치면 외국인 심사위원으로부터 STEP 1의 두 양식을 우편(원본) 또는 메일(서명된 파일)로 받아 확인한 후, 지도교수(또는 심사위원장)가 서류 오른쪽 하단에 본인 성명을 기재하고 서명합니다. (작성예시 2-3)

STEP 3 논문심사결과보고서 작성

기존 논문심사결과보고서의 외국인 심사위원 비고란에 「Evaluation of Dissertation Defense (국외 논문심사 보고서)」를 뒤에 첨부함」으로 기재하고, 국외 논문심사 보고서를 뒤에 첨부합니다. (작성예시 4)

STEP 4 단과대학 행정팀 제출 — 12.18(금)까지

논문심사결과보고서의 심사평, 성적, 날인, 종합판정, 심사위원장 날인 등을 확인한 후 **아래 4건의 서류를 12.18(금)까지 단과대학 행정팀으로 제출합니다.**

연번	제출서류	작성
1	논문심사결과보고서	심사위원장 작성
2	Evaluation of Dissertation Defense (국외 논문심사 보고서)	외국인 심사위원 작성
3	Personal Information of Foreign Examiner (외국인심사위원 인적사항 확인서)	(국내 계좌가 없는 경우만 제출) 외국인 심사위원 작성
4	논문심사 회의록 및 요지	심사위원장 작성

[안내사항]

국외에서 심사하는 경우 논문심사비의 세금은 공제하지 않습니다.

Ⅲ 외국인 심사위원 논문심사비 지급

구분	지급방법	추가 제출 서류
[*권장] 국내계좌 있는 경우	심사위원 입력 시 등록한 본인 계좌로 입금	—
국내계좌 개설 불가한 경우 (지도교수 대리수령)	불가피하게 지도교수가 수령한 후 외국인 심사위원에게 전달하되, 우측의 제출서류를 추가로 제출	· 외국인심사위원 인적사항확인서 · 외국인 심사위원 자필 서명 영수증 원본
국내계좌 개설 불가한 경우 (해외송금)	외국인 심사위원 계좌로 해외송금 (단, 송금수수료는 단과대학 행정팀 예산으로 집행해야 합니다)	· 외화송금신청서 (붙임4-4) · 송금관련서류 (INVOICE 등)

※ 추가 제출 서류는 단과대학 행정팀에서 보관합니다.

※ 해외송금 절차는 「외화송금신청 관련 안내」(붙임4-3, 재무팀)에 따라 단과대학 행정팀에서 처리합니다.

참고 외국인 과세기준 (재무팀)

Ⅰ 1. 국외거주자의 소득유형

소득유형 구분	해당소득
일반기타소득(과세)	과세국 거주자의 일반적인 기타소득
일반기타소득(면세)	면세국 거주자의 일반적인 기타소득
연예인/체육인(과세)	과세국 거주자의 연예인 및 체육인의 기타소득
연예인/체육인(면세)	면세국 거주자의 연예인 및 체육인의 기타소득

- ※ 과세대상인 비거주자는 증빙자료 입력 시 영문성명과 영문주소를 정확히 입력해야 합니다.
- ※ 외국인의 성명은 외국인등록증 또는 여권의 영문성명을 사용하며, 단어의 첫 알파벳은 대문자로 합니다.
- ※ 주한 외교관 및 그 외교관의 세대에 속하는 가족, 미군 군무원 및 그 가족은 한국에 대해 비거주자입니다.
- ※ 국외거주자의 국가별 과세·면세 여부는 수입지출신청 메뉴의 해당 경비신청 항목에서 확인할 수 있습니다.
- ※ 국내거주자는 소득유형 구분을 「강연료 등 인적용역」으로 처리합니다.

I 2. 조세조약에 따른 인적용역의 과세 여부

가. 조세조약상 과세요건

소득종류	면세기간	비고
*독립적 인적용역	외국인 비거주자가 해당 연도에 총 183일 이하 의 기간 동안	국가별 상이
종속적 인적용역	외국인 거주자가 국내에 최초 도착한 날부터 2년 또는 3년의 기간 동안	근로계약 체결 (기타소득 처리하지 않음)

나. *독립적 인적용역 과세방법

1) 거주자: 내국인과 마찬가지로 기타소득으로 과세되며, 지급총액에서 필요경비(60%)를 뺀 소득금액의 20%에 해당하는 소득세와 소득세의 10%에 해당하는 지방소득세를 과세합니다.

①지급총액	②필요경비 (①×60%)	③소득금액 (①-②)	④세율	⑤소득세 (③×④)	⑥지방소득세 (⑤×10%)
125,000	75,000	50,000	20%	0	0
1,000,000	600,000	400,000	20%	80,000	8,000

※ 기타소득금액(③)이 건별 5만원 이하이면 소득세를 과세하지 않습니다(과세최저한). 필요경비 60% 기준으로 지급총액 125,000원 이하가 해당됩니다.

2) 비거주자: 내국인과 구분하여 비거주자의 인적용역소득으로 과세되며, 지급총액에 대해 20%의 소득세와 소득세의 10%에 해당하는 지방소득세를 과세합니다. 비거주자는 필요경비가 인정되지 않습니다.

(지급총액에는 항공료와 체재비 등이 포함됩니다.)

①지급총액	②필요경비 (①×60%)	③소득금액 (①-②)	④세율	⑤소득세 (③×④)	⑥지방소득세 (⑤×10%)
250,000	인정안됨	250,000	20%	50,000	5,000
1,000,000	인정안됨	1,000,000	20%	200,000	20,000

[반드시 확인] 조세조약 적용

· 조세조약 체결국 거주자의 경우 원천징수금액은 없으나, **과세지국의 거주자증명서를 제출해야 인정**됩니다. (2026 세법 개정사항)

· 구체적인 면세요건은 조세조약 체결국마다 다르므로 확인이 필요합니다.

(국세법령정보시스템 (taxlaw.nts.go.kr) > 법령 > 조세조약)

IV 작성예시

1. 논문심사결과보고서 작성예시1 [외국인 심사위원이 국내에서 심사하는 경우]

논문심사결과보고서

- 과 정 : 석사 / 박사 / 석박사통합과정
- 학 과 : (전공)
- 성 명 : (학번 / 기)
- 지도교수 :
- 외국어논문작성 : → "해당사항 없음" 또는 "영어" 등
- 연구윤리서약 : → 서약완료
- 논문제목 : (한글)
- 논문제목 : (영문)
- 논문심사평 : → 반드시 기재

논문 및 구술시험 평가 (100점 만점)

구분	성명	성적	날인	비고
심사위원장	○ ○ ○	90	(인)	
심사위원	○ ○ ○	90	(인)	
심사위원	○ ○ ○	90	(인)	
심사위원	○ ○ ○	90	(인)	
심사위원	John Doe	90	(서명)	

- 종합판정 : → "합격" 또는 "불합격"으로 반드시 기재

위 학생의 논문 심사결과를 위와 같이 보고합니다.

년 월 일

심사위원장 : (인)

※ 첨부서류 : 논문심사 회의록 및 요지 1부

한양대학교 대학원장 귀하

2. Evaluation of Dissertation Defense (국외 논문심사 보고서) — 붙임4-1

Evaluation of Dissertation Defense

▪ Degree Course :

▪ Major / Department : /

▪ Student Name :

▪ Student ID :

▪ Academic Advisor :

▪ Title of Dissertation :

▪ Examination Result (Maximum score = 100)

	Name	Result (Score)	Examiner's Signature	Other
Examiner				

▪ Comments (Attach additional paper if necessary) :

I hereby certify that I have examined the above mentioned student's dissertation.

Examiner's Signature :

Date :

지도교수 (또는 심사위원장) : ○ ○ ○ (서명)

3. Personal Information of Foreign Examiner (외국인심사위원 인적사항확인서) — 붙임4-2

Personal Information of Foreign Examiner

Examiner Name	
Nationality	
Passport No. (for Korea non-residents)	
Alien Registration No. (Residents of Korea)	
Home Address	
Email	
Tel.	
Bank Information	
Bank Name	
ABA No., IBAN, SWIFT BIC	
Bank A/C No.	Routing # : / Account # :
Bank Address	

Signature :

Date :

지도교수 (또는 심사위원장) : ○ ○ ○ (서명)

4. 논문심사결과보고서 작성예시2 [외국인 심사위원이 국외에서 심사하는 경우]

논문심사결과보고서

- 과 정 : 석사 / 박사 / 석박사통합과정
- 학 과 : (전공)
- 성 명 : (학번 / 기)
- 지도교수 :
- 외국어논문작성 : → "해당사항 없음" 또는 "영어" 등
- 연구윤리서약 : → 서약완료
- 논문제 목 : (한글)
- 논문제 목 : (영문)
- 논문심사평 : → 반드시 기재

논문 및 구술시험 평가 (100점 만점)

구분	성명	성적	날인	비고
심사위원장	○ ○ ○	90	(인)	
심사위원	○ ○ ○	90	(인)	
심사위원	○ ○ ○	90	(인)	
심사위원	○ ○ ○	90	(인)	
심사위원	Jane Doe	90	—	국외 논문심사 보고서를 뒤에 첨부함

- 종합판정 : → "합격" 또는 "불합격"으로 반드시 기재

위 학생의 논문 심사결과를 위와 같이 보고합니다.

년 월 일

심사위원장 : (인)

※ 첨부서류 : 논문심사 회의록 및 요지 1부

한양대학교 대학원장 귀하